





## HRM-businesspartner bij Haagse Hogeschool

Standplaats: Den Haag/hybride

**DE HAAGSE**  
HOGESCHOOL

Ben jij de daadkrachtige hrm-businesspartner die de Haagse Hogeschool begeleidt bij de ontwikkeling naar nieuwe vormen van eigentijds onderwijs en onderzoek? Jij begrijpt hoe belangrijk het is om je meerwaarde te tonen aan de managementtafel. Door een proactieve houding aan te nemen en bij te dragen aan de organisatieontwikkeling en efficiëntie van hrm-processen, weet jij impact te maken.

### Het aanbod:

- Bruto jaarsalaris van maximaal € 89.261, – inclusief 8% vakantietoeslag, inclusief een gegarandeerde eindejaarsuitkering van 8,3% en inclusief een CAO verhoging van 4% met ingang van 1 januari 2025) o.b.v. 40 uur per week.
- Arbeidsovereenkomst voor één jaar met de intentie deze te verlengen naar onbepaalde tijd.
- 32-40 uur per week (0,8 – 1,0fte).
- Ruime verlofregeling van ongeveer 53 dagen bij een fulltime aanstelling, inclusief verplichte vrije dagen en de nationale feestdagen.
- Keuze uit een NS-businesscard (2e klas) voor woon-werkverkeer of een vergoeding per kilometer.
- Pensioenopbouw bij het ABP.

## **Jouw profiel:**

- WO werk- en denkniveau en een afgeronde relevante HBO- of WO-opleiding, bij voorkeur op het gebied van HR, Rechten of Bedrijfskunde.
- Minimaal 5 jaar ervaring als hrm-businesspartner, bij voorkeur opgedaan in grote, complexe organisaties.
- Ervaring met het begeleiden van organisatieveranderingen.
- Kennis van actuele ontwikkelingen binnen het hrm-vakgebied en arbeidsrecht.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

## **Je bent:**

- Zelfredzaam, stevig, aanpakker en oplossingsgericht;
- flexibel en schakelt moeiteloos tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- analytisch en in staat overstijgend te denken;
- een ondernemende en integere verbinder;
- gedreven en bevolgen om bij te dragen aan de professionalisering van hrm en zoekt daarbij actief naar samenwerking, zowel binnen als buiten de hrm-afdeling.

## **Wat kan je voor de organisatie betekenen?**

Als hrm-businesspartner vervul je een veelzijdige rol op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Naast je bijdrage aan de professionalisering van hrm, geef je advies aan de faculteitsdirecteuren en opleidingsmanagers van faculteiten en van ondersteunende diensten. Binnen deze faculteiten ben je als hrm-businesspartner onderdeel van het management team.

Je bent bedreven in het innemen van een positie en proactief in het opzoeken van samenwerking met leidinggevenden binnen de faculteiten. Om dit te bewerkstelligen ben je regelmatig aanwezig op de verschillende onderwijslocaties in Zoetermeer, Delft en Den Haag. De hoofdlocatie van de Haagse Hogeschool is bij Den Haag Hollands Spoor.

Belangrijke hr-onderwerpen zijn onder meer strategische personeelsplanning, individuele- en teamontwikkeling (zoals de Haagse Dialoog), verzuim(-beleid), inzetbaarheid, leiderschapontwikkeling en organisatieprofessionalisering (de basis op orde).

Je leidraad hierbij is het hrm-jaarplan, dat gebaseerd is op het Instellingsplan 2023 - 2028 'Onderzoekend leren met impact'. Er zijn tevens een aantal uitdagingen in organisatie ontwikkelvraagstukken. Vanwege de op handen zijnde bezuinigingen zal er gestuurd worden op efficiency en samenwerking. Tevens is er een transitie gaande richting resultaatverantwoordelijke teams. Samen wordt er gebouwd aan teams die eigenaarschap tonen en doelgericht te werk gaan. Daarnaast transformeert de rol van docent van kennisoverdrager naar een inspirerende begeleider van de student. Ook speelt de impact van werkdruk, waarop effectieve strategieën en oplossingen ingezet worden zodat verandering en werkplezier hand in hand gaan.

De Haagse Hogeschool richt zich op voortdurende vernieuwing van onderwijs om de kwaliteit blijvend te verbeteren en wil bijdragen aan innovatie oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen d.m.v. praktijkgericht onderzoek in samenwerking met het werkveld.

Het project 'strategische personeelsontwikkeling' is een project waar je aan werkt ter ondersteuning van de gewenste efficiëntie- en verbeterslag binnen de Haagse Hogeschool. In jouw rol zoek je actief samenwerking binnen de Dienst HRM maar ook met de andere ondersteunende diensten.

### **Wat is jouw functie?**

Als hrm-businesspartner ben je een essentiële gesprekspartner en adviseur binnen de organisatie. Je adviseert zowel gevraagd als ongevraagd managementteams en directeuren over diverse organisatievraagstukken en de implementatie van (nieuw) hrm-beleid. Ook lever je een waardevolle strategische en tactische bijdrage tijdens het opstellen van jaarplannen binnen jouw verantwoordelijkheidsgebied.

Naast je adviserende rol ondersteun je leidinggevenden bij het nemen van beslissingen over team- en personele vraagstukken, de uitvoering van hrm-beleid en het coördineren van hrm-processen binnen jouw portefeuille. Daarnaast neem je deel aan projectgroepen, waarbij je een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het hrm-landschap binnen de organisatie.

### **In welk team kom je terecht?**

Je maakt deel uit van de unit advies & dienstverlening, die bestaat uit ongeveer 25 collega's. Deze unit biedt eerstelijns informatie, advies en ondersteuning aan het management van faculteiten, diensten en kenniscentra op het gebied van hrm, volgens het 'click-call-face' principe. Binnen deze unit vallen niet alleen de hrm-businesspartners, maar ook recruitment, mobiliteiten verzuim-specialisten. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor het uitvoeren en verbeteren van alle standaard hrm-procedures en processen, evenals het implementeren van brede programma's en projecten van de Haagse Hogeschool.

De unit Advies & Dienstverlening werkt nauw samen met de dienst Bedrijfsvoering & Control. Het hrm-businesspartnerteam bestaat uit vier businesspartners, waarvan één functie momenteel interim is ingevuld. Er wordt momenteel gezocht naar een vaste collega voor deze positie. In deze rol rapporteer je aan de manager van de unit advies & dienstverlening.

## Dienst HRM

De dienst Human Resource Management (HRM) met circa vijftig medewerkers, draagt bij aan het realiseren van de visie en doelstellingen van de hogeschool door faculteiten, diensten en het College van Bestuur te ondersteunen in vraagstukken op het gebied van mens, werk en organisatie. De dienst bestaat uit drie onderdelen: Staf & Dienstbureau HRM, Advies & Dienstverlening (A&D), en Strategie & HRD. Het managementteam van de dienst HRM bestaat uit een hrm-directeur, twee unitmanagers en een dienstsecretaris.

### Over Haagse Hogeschool:

Als je werkzaam bent bij de Haagse Hogeschool, maak je deel uit van een van de meest dynamische en open organisaties in de stad van vrede en recht. Samen met 2.500 collega's draag je bij aan de ontwikkeling van 26.000 studenten uit meer dan 120 verschillende landen, zodat zij zich kunnen voorbereiden op een veelbelovende toekomst in een wereld die voortdurend verandert. Dit doen ze door zelf ook mee te groeien en mee te veranderen met de wereld en de behoeften van de studenten. Bij de Haagse Hogeschool wordt er intensief samengewerkt met collega's, studenten en het werkveld. 'We kijken vooruit, zijn kritisch en staan midden in de samenleving, gedreven door de kernwaarden – Connecting, Caring en Curious'.

Diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid staan centraal in alles wat ze bij de Haagse Hogeschool doen. Ze streven ernaar dat de samenstelling van zowel studenten als medewerkers een afspiegeling vormt van de samenleving en streven naar gelijke kansen voor iedereen. Ze realiseren zich dat dit voortdurende aandacht vereist en investeren hier dan ook in. Ze waarderen het als jij hieraan bijdraagt.

Voor meer informatie zie: [www.dehaagsehogeschool.nl](http://www.dehaagsehogeschool.nl)

### Procedure:

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie doet Bureau Blaauw. Na introductie bij de Haagse Hogeschool volgen twee gespreksrondes.

In de gespreksrondes kom je te spreken met een hrm-manager, collega hrm-businesspartners, een recruiter en de hrm-directeur.

Als de gesprekken succesvol zijn afgerond ontvang je een voorstel voor een arbeidsovereenkomst. Een referentiecheck van de uiteindelijk door de Haagse Hogeschool gekozen kandidaat is onderdeel van de procedure.

De Haagse Hogeschool streeft ernaar om de procedure uiterlijk vóór 1 maart af te ronden.

## Enthousiast?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór 20 december 2024**. Bel of mail gerust met onze consultants Sabine Weck of Ilonka van Dijk als je vragen hebt.



Sabine Weck

[sweck@bureaublaauw.com](mailto:sweck@bureaublaauw.com)

06-54287431



Ilonka van Dijk

[ivandijk@bureaublaauw.com](mailto:ivandijk@bureaublaauw.com)

06 - 13002620