





HR-Businesspartner Regio Midden bij Auris

Standplaats: Rotterdam/ hybride



Ben jij een hr-professional met ervaring in verandermanagement? Kun jij moeiteloos schakelen tussen tactisch en strategisch advies? Dan zijn wij op zoek naar jou! Maak impact bij Auris Ondersteunende Diensten (AOD) in Rotterdam en versterk ons enthousiaste team van professionals.

Het aanbod:

- Uitstekende arbeidsvoorwaarden volgens de cao PO, waaronder een bruto maandsalaris in schaal 12 tussen €3.497,- en €6.992,- (op basis van 40 uur per week), eindejaarsuitkering (8,33%), vakantiegeld (8%) en een goede pensioenregeling.
- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week, met uitzicht op een vast contract.
- Vakantieverlof van bijna 12 weken per jaar bij een fulltime dienstverband.
- Flexibiliteit om deels vanuit huis te werken.
- Veel ruimte voor scholing en ontwikkeling. Zo kun je diverse trainingen en opleidingen volgen, onder meer via de Auris Academie.
- Een prettige werksfeer, waarin we persoonlijke aandacht hebben voor elkaar, initiatieven waarderen en samen werken aan optimaal onderwijs voor onze leerlingen.
- Reiskostenvergoeding van €0,17 per km (woon-werkverkeer) en €0,36 per km (zakelijke kilometers).
- Een uitgebreid onboardingprogramma. In 2 dagen leer je Auris als organisatie en diverse nieuwe collega's kennen. Ook volg je 2 trainingen die je laten ervaren hoe het is om een taalontwikkelingsstoornis te hebben en om slechthorend te zijn.

Jouw profiel:

- WO werk- en denkniveau; minimaal een afgeronde hbo-opleiding.
- Meerdere jaren ervaring als hr-businesspartner.
- Ervaring met stakeholdermanagement binnen een (middel)grote professionele organisatie.
- Aantoonbare ervaring met verandermanagement en procesoptimalisatie.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving.

Je bent een analytische en oplossingsgerichte hr-professional die strategisch én pragmatisch te werk gaat. Je functioneert uitstekend in een zelfstandige, solistische rol waarin je de regie pakt. Je vindt het leuk om van hot naar her te reizen en waardeert de dynamiek van een ambulante functie met wisselende contacten. Daarnaast ben je procesgericht en initiatiefrijk: je denkt graag mee over optimalisatie en verbetering van processen.

Wat is jouw functie?

In deze tactisch-strategische rol ben jij de schakel tussen hr en het management in jouw regio. Auris zit in een transitie van traditioneel hr-advies naar een strategische hr-businesspartnerrol, en jij speelt hierin een sleutelrol. Samen met je hr-collega's werk je aan het verder professionaliseren van hr-dienstverlening in een uitdagende en dynamische omgeving. Jouw verantwoordelijkheden:

- hr-advies voor jouw regio: je adviseert bij complexe hr-vraagstukken, bijvoorbeeld bij vragen over (dis)functioneren. Ook schakel je met de teamleiders en casemanager over de aanpak van het verzuim in jouw regio;
- organisatiebrede samenwerking: samenwerken met teamleiders, regiodirectie, hr-collega's en andere stakeholders om vraagstukken te signaleren en regio overstijgend aan te pakken;
- projecten: bijdragen aan of projectleider van mobiliteitsbeleid, duurzame inzetbaarheid en opleidingsprogramma's;
- strategisch advies: management ondersteunen met data gedreven inzichten, strategische personeelsplanning en verder advies voor teamontwikkeling en hr-beleid.

Met deze functie maak je impact. Jij bouwt mee aan een toekomstbestendige hr-strategie en krijgt volop ruimte om jouw expertise in te zetten en jezelf verder te ontwikkelen.

In welk team kom je terecht?

Als hr-businesspartner werk je op de hr-afdeling in een team van vier hr-businesspartners, verdeeld over vier regio's. Daarbij werk je samen met je collega's van hr-services en de hr-specialisten van onze afdeling. Je valt onder directe verantwoordelijkheid van het hoofd hr. Je bent aanspreekpunt voor onderwijs en zorg van regio midden en voor zorg van regio noordwest. Hierbij werk je direct samen met je collega van hr-services die voor de operationele zaken aanspreekpunt is voor deze regio. Je hebt afspraken op de verschillende locaties, maar bent ook regelmatig op ons kantoor in Rotterdam, waar alle hr-collega's op een vaste dag in de week samenkomen. Daarnaast heb je de mogelijkheid om vanuit huis te werken. In deze afwisselende rol overzie jij het speelveld en ben jij de verbindende factor tussen verschillende Auris locaties en de hr-afdeling. Naast de inhoudelijke samenwerking met je hr-collega's, zorgen we ook voor de nodige ontspanning. Zo organiseren we elke derde week van de maand een gezellige hr-borrel, en zijn er regelmatig teamuitjes, een kerstborrel en een nieuwjaarbijeenkomst om samen te vieren wat we hebben bereikt.

Over Auris

Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is. En voor elke leeftijd. Dit doen we binnen de ambulante dienst van zorg en onderwijs, binnen onze scholen en op onze zorglocaties. Ook doet Auris onderzoek en zijn wij met trots een expertiseorganisatie; daarin draait het om evidence informed werken.

Bij Auris werk je voor een betekenisvol doel: wij helpen kinderen en volwassenen met een taalontwikkelingsstoornis of een gehoorbeperking om goed te communiceren en zich optimaal te ontwikkelen. Samen werken we aan gelijke kansen, zodat ieder individu de ruimte krijgt om te groeien en te bloeien. Met jouw werk lever je een waardevolle bijdrage aan het verschil dat wij maken voor onze leerlingen, cliënten en hun omgeving.

Met meer dan 2000 medewerkers is Auris actief in noordwest, midden, west en zuid Nederland. Op ons hoofdkantoor in Rotterdam is de hr-afdeling gevestigd, als onderdeel van de Auris Ondersteunende Diensten (AOD). De AOD bestaat verder uit de domeinen communicatie, bedrijfsvoering, ict en boki (beleid, onderzoek, kwaliteit en innovatie). Kijk voor meer informatie op onze website www.auris.nl

Procedure:

Het sollicitatietraject bij Auris loopt via de volgende stappen. Hiermee willen we zo veel mogelijk te weten komen over jou, maar laten we je ook kennismaken met ons.

- Solliciteren. Solliciteren is mogelijk tot aan de deadline die in de vacaturetekst genoemd wordt. We beoordelen je CV en motivatie op de genoemde functie-eisen;
- Voorselectie. Na beoordeling van jouw sollicitatie hoor je van ons of je op gesprek mag komen. Dit kan telefonisch zijn, of per mail;
- Eerste gesprek. Er volgt een kennismakingsgesprek op locatie over jouw ervaring, interesses en wat we elkaar te bieden hebben;
- Tweede gesprek. In dit gesprek zoeken we de verdieping op, dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een casus. Ook maak je kennis met potentiële nieuwe collega's;
- Aanbod. We doen je graag een aanbod om te starten bij Auris! Na jouw akkoord vraag je je VOG aan en ontvang je je arbeidsovereenkomst;
- Onboarding. Je start jouw loopbaan bij Auris met een tweedaagse onboarding op een externe locatie. Zo ben jij volledig op de hoogte en klaar voor de eerste werkdag op locatie.

Enthousiast?

Wij maken graag kennis met jou! Je kunt reageren **vóór 17 december 2024**.

Wij voeren doorlopend gesprekken met geschikte kandidaten. Een ontwikkelassessment en een verklaring omtrent gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de procedure.

Voor inhoudelijke vragen of om te overleggen of dit de volgende stap voor jou is, kun je contact opnemen met Guusje Wiersma, hoofd hr, via gwiersma@auris.nl of 06-41164049. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij Rosemarie Siegers, corporate recruiter, via r.siegers@auris.nl of 06-28869079.

Wil je de sfeer komen proeven? Je bent van harte welkom op ons kantoor in Rotterdam.