





## Manager hr leiderschap & ontwikkeling

Werklocatie: Leiden (hybride)



Universiteit  
Leiden

Heb jij bewezen ervaring in het ontwikkelen en implementeren van hr-beleid dat niet alleen bijdraagt aan een gezond werkklimaat, maar ook aan een sociaal veilige en lerende organisatiecultuur? Beschik je daarnaast over een sterk gevoel voor strategische en organisatie-sensitieve samenwerking, en ben je een verbindende leidinggevende met visie op leiderschapontwikkeling en veranderprocessen? Wil je impact maken binnen een complexe, academische omgeving waar kennis en innovatie centraal staan? Dan maken we graag kennis met jou!

### Aanbod:

- Salaris tussen de € 76.700,- en € 98.500,- bruto per jaar (o.b.v. 38 uur), inclusief 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering (schaal 12 cao Nederlandse Universiteiten).
- Pensioenregeling bij het ABP.
- Arbeidsovereenkomst van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Aanstelling van 0,8 – 1,0 fte.
- Minimaal 29 vakantiedagen (op basis van een 38-urige werkweek) met de flexibiliteit om extra verlof op te bouwen of in te leveren voor een kortere of langere werkweek.
- Volledige vergoeding van reiskosten voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Diverse secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals opties voor een sabbatical, betaald ouderschapsverlof, sportabonnement, fietsregeling en kinderopvang via het keuzemodel arbeidsvoorwaarden.
- Mogelijkheid tot hybride werken binnen Nederland.
- Thuiswerkvergoeding (dag- en internetvergoeding), aandacht voor een goede werkplek, inclusief laptop en mobiele telefoon.

Naast de arbeidsvoorwaarden biedt de Universiteit Leiden een unieke (leer)omgeving:

- Een transparante en inclusieve werkomgeving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.
- Ruimte voor eigen inbreng en ideeën voor verbetering en vernieuwing.
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.
- Een interessante, maatschappelijk relevante functie binnen de wereld van onderwijs en onderzoek.
- Een uitdagende en internationale werkomgeving dicht bij de levendige Leidse binnenstad.
- Aandacht voor gezondheid en vitaliteit, ondersteund door activiteiten van Healthy University.

#### **Jouw profiel:**

- Een afgeronde academische opleiding in een relevante richting.
- Minimaal tien jaar werkervaring in hr, waarvan vijf jaar in een leidinggevende rol, bij voorkeur opgedaan in een complexe non-profit omgeving met hoogopgeleide professionals.
- Ruime kennis van en ervaring met verandermanagement, leiderschapsontwikkeling en learning & development, met een heldere visie op deze expertisegebieden.
- Het vermogen om vakinhoudelijke ontwikkelingen te vertalen naar een passende aanpak, rekening houdend met de complexiteit van een universitaire omgeving.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels.

#### **Jouw persoonlijke stijl:**

- Je bent een geboren teamleider die kaders biedt en tegelijkertijd ruimte geeft.
- Je hebt een sterk analytisch en conceptueel denkvermogen.
- Je werkt doordacht en effectief bij het doorvoeren van veranderingen.
- Je hebt een natuurlijk vermogen om je aan te passen en koers te houden, ook in een omgeving met uiteenlopende meningen en belangen. Daarbij blijf je gefocust op de gezamenlijke doelen.
- Je bent resultaatgericht, organisatie-sensitief en hebt ervaring met complexe beïnvloedings- en besluitvormingsprocessen.
- Je bent een verbindende persoonlijkheid met affiniteit met de academische wereld.

## Wat kun je voor de organisatie betekenen?

In deze functie speel je een sleutelrol in het realiseren van de strategische ambities van de universiteit, zoals vastgelegd in het universitair strategisch plan Vernieuwen en Verbinden. Een belangrijke ambitie is het ontwikkelen van een gezonde en lerende organisatiecultuur, waarin de groei van (persoonlijk) leiderschap en vaardigheden vanzelfsprekend wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Met jouw ervaring in verandermanagement speel je effectief in op de bestaande cultuur en de behoeften van verschillende organisatieonderdelen. Zo lever je een waardevolle bijdrage aan de gewenste veranderingen.

Door nauw samen te werken met diverse stakeholders geef je vorm aan cruciale thema's zoals leiderschap en sociale veiligheid. Hiermee draag je direct bij aan de groei van de universiteit en het welzijn van de medewerkers. Een belangrijk thema binnen de universitaire wereld is Erkennen en Waarderen, een programma dat zich richt op de erkenning van diversiteit in de loopbanen van wetenschappers, zodat prestaties op het gebied van onderwijs, onderzoek, impact, patiëntenzorg en leiderschap evenredig worden gewaardeerd.

### **Jouw verantwoordelijkheden:**

In deze rol ben je onder andere verantwoordelijk voor:

*Leidinggeven aan het team:* Als leidinggevende van het team hr leiderschap en ontwikkeling ben je verantwoordelijk voor zowel de ontwikkeling van het team als de behaalde resultaten. Je positioneert het team binnen de organisatie, geeft richting, kaders en structuur, terwijl je tegelijkertijd ruimte biedt aan de professionals om hun doelen op eigen wijze te realiseren. Je stimuleert samenwerking en bevordert de verbinding met stakeholders binnen de universiteit.

Met jouw expertise op het gebied van organisatieontwikkeling en learning & development creëer je een omgeving waarin teamleden zich kunnen ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de universiteit als lerende organisatie.

*Beleidsontwikkeling en implementatie:* Je ontwikkelt beleid op het gebied van leiderschap en sociale veiligheid in samenwerking met diverse stakeholders binnen de universiteit. Je faciliteert en ondersteunt de professionals binnen de organisatie (zowel wetenschappelijk als niet-wetenschappelijk) bij de uitvoering van dit beleid, bijvoorbeeld door middel van passende trainingsprogramma's, coaching, intervisie en online leermiddelen. Daarnaast draag je bij aan de professionalisering en ondersteuning van de eerstelijns hr-adviseurs binnen de faculteiten die het beleid implementeren. Dit doe je door hen te begeleiden en te voorzien van de benodigde tools en kennis om effectief te opereren binnen hun eigen organisatie-eenheden.

*Aanbod trainingen en leergangen:* Het team HR Leiderschap en Ontwikkeling verzorgt een breed aanbod aan trainingen en leergangen, waaronder leiderschaps- en managementtrainingen, vaardigheidstrainingen voor promovendi en postdocs, en maatwerk leertrajecten voor specifieke groepen binnen de universiteit. Daarnaast beheert het team een coachpool en een pool van intervisiebegeleiders om medewerkers te ondersteunen in hun professionele groei.

*Bevorderen van de leercultuur:* Je gaat actief het gesprek aan met bestuurders en leidinggevenden in de organisatie over hun rol en verantwoordelijkheid bij het creëren van een gezonde en open leercultuur in de organisatie.

### **Jouw team:**

Het team HR Leiderschap en Ontwikkeling is onderdeel van de centrale hr-organisatie en bestaat, naast jou als leidinggevende, uit tien hr-professionals, waaronder learning & development adviseurs, learning & development officers, een trainee, loopbaanadviseurs en collega's met o.a. expertise op het gebied van leiderschapsontwikkeling en sociale veiligheid. Het team richt zich op het bevorderen van (persoonlijk) leiderschap, het ontwikkelen van professionele vaardigheden en loopbaanontwikkeling en het creëren van een sociaal veilige werkomgeving.

De centrale hr-organisatie omvat daarnaast:

1. Het Service Centre for International Staff (SCIS), dat internationale medewerkers ondersteunt bij zaken zoals visa, werkvergunningen en huisvesting.
2. Het team Arbeidsvoorwaarden en -verhoudingen, dat verantwoordelijk is voor beleid rondom arbeidsvoorwaarden en arbeidsrelaties.
3. Het team HRM beleid, dat het universiteit-brede hr-beleid ontwikkelt en implementeert.

Binnen de organisatie werk je nauw samen met de decentrale hr-teams, die als eerste aanspreekpunt fungeren en de faculteiten ondersteunen bij hun specifieke hr-behoefte. Je maakt deel uit van het hr-managementteam, dat bestaat uit de managers van de decentrale hr-onderdelen, de hoofden hr van de zes faculteiten en de Directeur HR. Gezamenlijk zijn jullie verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van een samenhangend hr-beleid, in lijn met de hr-uitvoeringsagenda. Je rapporteert aan de Directeur HR. In totaal werken er ongeveer 80 medewerkers binnen de hr-organisatie.

### **Over de Universiteit Leiden:**

De Universiteit Leiden, opgericht in 1575, is de oudste universiteit van Nederland en staat bekend om haar rijke academische traditie en internationale reputatie op het gebied van onderwijs en onderzoek. Met zeven faculteiten en meer dan 30.000 studenten en 7.000 medewerkers, biedt de universiteit een dynamische en inspirerende werkomgeving waar innovatie en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan.

Wist je dat de Universiteit Leiden werd opgericht door Willem van Oranje als dank aan de stad voor haar verzet tijdens de Spaanse belegering? Ook heeft de universiteit in de loop der eeuwen vijftien Nobelprijswinnaars voortgebracht, waaronder de beroemde natuurkundige Albert Einstein, die hier regelmatig gastcolleges gaf. Daarnaast herbergt de universiteit één van de grootste en meest waardevolle wetenschappelijke collecties van Nederland, met unieke manuscripten, kunstwerken en boeken.

De Universiteit Leiden streeft naar een inclusieve en lerende organisatiecultuur, waarin medewerkers en studenten zich continu kunnen ontwikkelen en bijdragen aan vooruitstrevend onderzoek en onderwijs. Met een campus in zowel Leiden als Den Haag heeft de universiteit een sterke regionale en internationale oriëntatie, waardoor de universiteit een diverse en wereldwijde gemeenschap aantrekt.

### De procedure:

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij de Universiteit Leiden volgen er gesprekken met de Directeur HR, een manager uit het decentrale hr-team, het Hoofd HR en een kennismaking met twee collega's uit je team. De Universiteit Leiden kiest voor een pragmatische aanpak en wil deze gesprekken zoveel mogelijk op één dagdeel laten plaatsvinden.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

### Enthousiast?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk dinsdag 10 december**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Nicole Knoop

[nknoop@bureaublaauw.com](mailto:nknoop@bureaublaauw.com)

06-29 73 85 97



Ilonka van Dijk

[ivandijk@bureaublaauw.com](mailto:ivandijk@bureaublaauw.com)

06 – 13 00 26 20