





Adviseur hr-beleid en arbeidsvoorwaarden

Werklocatie: Alphen aan den Rijn (hybride)



Bij supermarktketen Dirck werk je aan vraagstukken die ertoe doen! Van diversiteit & inclusie tot de belonings- en performancecyclus, arbodienstverlening, sociale veiligheid en meer. Als adviseur hr-beleid en arbeidsvoorwaarden sta je midden in de maatschappij en zorg je ervoor dat de arbeidsvoorwaarden naadloos aansluiten bij de behoeften van de 12.000 collega's. Je krijgt de ruimte om jouw vernieuwende ideeën te vertalen naar concrete acties, jezelf verder te ontwikkelen en bij te dragen aan een werkgever die écht om zijn mensen geeft.

Aanbod:

- **Salaris:** Afhankelijk van ervaring tot maximaal € € 76.064,- bruto per jaar bij 40 uur per week, inclusief 8% vakantiegeld (uitbetaling per 4 weken).
- **Variabele beloning:** Maximaal 10%.
- **Contract:** Een jaarcontract, met uitzicht op een vast contract.
- **Vakantiedagen:** 30 dagen op fulltime basis.
- **Flexibiliteit:** Hybride werken met een goede thuiswerkregeling en flexibele werktijden.
- **Ontwikkeling:** Interne opleidings- en doorgroeimogelijkheden.
- **Flexibele arbeidsvoorwaarden:** Een 'menukaart' waarmee je arbeidsvoorwaarden kunt uitruilen, voor bijvoorbeeld meer vakantiedagen of extra reiskostenvergoeding.

Jouw profiel:

- Minimaal een bachelor diploma in hr, arbeid juridisch, bedrijfseconomisch of financieel vakgebied.
- Enkele jaren ervaring met hr-beleid en/of arbeidsvoorwaarden. Ook als je hr-adviseur – of businesspartner bent geweest en je wilt je verder ontwikkelen in dit deel van hr, nodigen we je uit om te reageren.
- Ervaring met cijfermatige en procesmatige hr-werkzaamheden.
- Ervaring met hr-systemen en het meedenken over de processtappen die nodig zijn om beleid operationeel te maken in deze systemen.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, omdat veel documenten (zoals arbeid juridische en pensioenstukken) in het Nederlands zijn opgesteld.
- Minimaal 32 uur beschikbaar.

Je bent:

- **Analytisch:** Je doorziet snel de kern van een onderwerp en vertaalt dit naar praktisch beleid.
- **Accuraat:** Je werkt zorgvuldig en maakt weloverwogen beslissingen, zelfs in de dagelijkse hectiek, die zo kenmerkend is voor de retail.
- **Pragmatisch:** Je zorgt voor hr-beleid en regelingen die écht werken in de praktijk.
- **Integer:** Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en behandelt anderen met respect.
- **Zelfstandig:** Je neemt initiatief, geeft je mening wanneer het ertoe doet en durft grenzen en kaders te stellen.
- **Communicatief vaardig:** Je hebt oog voor verhoudingen en weet verschillende belangen met heldere communicatie samen te brengen, zodat het beleid effectief wordt toegepast.

Hoe maak jij het verschil?

Dirk is sinds 2023 zelfstandig verdergegaan na de afsplitsing van de Detailresult Groep. Begin dit jaar is een adviseur senior hr-beleid en arbeidsvoorwaarden toegevoegd aan het hr-team en gestart met het opnieuw bekijken van de arbeidsvoorwaarden en regelingen voor de winkelorganisatie Dirk, Dirck III (de slijterijketen), de D-Logistiek (de logistieke organisatie) en de kantoor- en stafafdelingen. Gezien de omvang van het werk zoekt zij nu een tweede collega die samen met haar verder aan de slag gaat.

In deze rol ga je op tactisch en operationeel niveau aan de slag met de ontwikkeling en uitvoering van het hr-beleid voor de brede Dirk-organisatie. Je werkt binnen de kaders van twee cao's en een arbeidsvoorwaardenreglement voor kantoor- en stafafdelingen. Je ondersteunt bij complexe vraagstukken zoals eigen risicodragerschap ZW en WGA, de belonings- en performancecyclus, pensioenen, arbodienstverlening, diversiteit & inclusie en sociale veiligheid. Met jouw vernieuwende ideeën en verbetervoorstellen zorg je ervoor dat de arbeidsvoorwaarden niet alleen up-to-date zijn, maar ook écht aansluiten bij de medewerkers van Dirk. Je vertaalt wet- en regelgeving naar praktisch toepasbare richtlijnen en bent een belangrijke schakel in het soepel laten verlopen van hr-processen.

Kortom, jij maakt het verschil door Dirk te helpen uitgroeien tot een nog aantrekkelijkere werkgever, waar medewerkers zich ondersteund en gewaardeerd voelen.

Jouw verantwoordelijkheden:

- **Jaarplan en beleid:** Je levert een bijdrage aan het jaarplan en ontwikkelt hr-beleid dat past bij de strategie en behoeften van de organisatie. Je zorgt dat bedrijfsregelingen up-to-date blijven en aansluiten bij de laatste wet- en regelgeving en behoeften binnen Dirk.
- **Advies en sparringpartner:** Je adviseert proactief en bent een sparringpartner bij hr-vraagstukken voor je hr-collega's en andere collega's van de Dirk-organisatie, waarbij je arbeid juridische en fiscale aspecten meeneemt. Je bent aanspreekpunt voor de hr-outsourcingspartner Visma | YouServe, die verantwoordelijk is voor onder andere de personeels- en salarisadministratie, het wagenparkbeheer en operationele hr-vraagstukken, zoals ontslag en verzuim.
- **Projecten:** Je neemt deel aan projecten, zoals die rondom de ontkoppeling van de organisatie van Detailresult, bijvoorbeeld op het gebied van eigen risicodragerschap, arbodienstverlening en wagenparkbeheer.
- **Externe samenwerkingen:** Je monitort en evalueert contracten met externe partijen zoals pensioenfondsen, verzekeraars en de arbodienst. Je helpt bij de voorbereiding van onderhandelingen en zorgt dat afspraken worden nagekomen.
- **Kennisdeling en communicatie:** Je blijft op de hoogte van ontwikkelingen in hr, zoals veranderingen in wet- en regelgeving en arbeidsmarktrends, en vertaalt deze naar praktische acties.

Jouw team:

Het hr-team van Dirk is een hechte groep die bestaat uit twee onderdelen: hr-advies en hr-expertise. Jij sluit je aan bij het hr-expertise team en werkt samen met een senior-adviseur hr-beleid en arbeidsvoorwaarden, een recruiter, een adviseur leren en ontwikkelen, een opleidingscoördinator en een planner. Het hr-advies team, bestaat uit acht hr-adviseurs en twee hr-businesspartners. Beide hr-teams doen er alles aan om de organisatie optimaal te ondersteunen.

Je rapporteert aan de senior hr-adviseur en arbeidsvoorwaarden, die sinds februari deze rol vervult na de afsplitsing van Dirk van Detailresult. Zij kan jouw hulp goed gebruiken. Als zeer ervaren collega staat ze klaar om je te ondersteunen en bij te dragen aan jouw ontwikkeling.

Over Dirk:

Supermarktketen Dirk is een no-nonsense familiebedrijf dat producten aanbiedt tegen de laagste prijzen. Als werkgever zet Dirk zijn medewerkers centraal en creëert een werkomgeving waar iedereen zich thuis voelt. Met het programma 'Mijn Koers' ligt de focus op veiligheid, gezondheid en loopbaanontwikkeling. Bij Dirk is er aandacht voor elkaar, zijn collega's betrokken en ondersteunen ze elkaar waar nodig, wat zorgt voor een hecht teamgevoel en een prettige, respectvolle werksfeer.

Dirk zet ook sterk in op duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid. Zo nemen ze maatregelen om afval te verminderen, maken ze gebruik van energiezuinige filialen, en werken ze samen met lokale gemeenschappen om versproducten te doneren. Dit maakt Dirk niet alleen een goede werkgever, maar ook een verantwoord bedrijf dat oog heeft voor de wereld om ons heen.

Met meer dan 130 filialen en ruim 12.000 collega's, waarvan bijna 200 op het hoofdkantoor in Alphen aan den Rijn, realiseert Dirk een consumentenomzet van 1,6 miljard euro. Bij Dirck III, de slijterijketen van het bedrijf, werken meer dan 300 medewerkers verspreid over meer dan 40 winkels. D-Logistiek bestaat uit vijf distributiecentra verspreid over Nederland.

De procedure:

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Dirk ziet het verdere selectieproces er als volgt uit:

- Een gesprek met de senior-adviseur hr-beleid en arbeidsvoorwaarden en de hr-manager.
- Een gesprek met een toekomstig collega uit het hr-adviesteam, en wellicht een supermarktmanager of een manager van het hoofdkantoor.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

Enthousiast?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk zondag 17 november 2024**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt!



Nicole Knoop

nknoop@bureaublaauw.com

06-2973 8597



Ilonka van Dijk

ivandijk@bureaublaauw.com

06 – 1300 2620