





## HR-business partner ICT bij het COA

Standplaats: Den Haag/ hybride



Het COA staat voor een enorme opgave: de opvang en begeleiding organiseren voor een steeds weer groeiend en dan weer krimpend aantal asielzoekers dat we in Nederland opvangen; een onderwerp waar 18 miljoen Nederlanders iets van vinden. De afdeling ICT binnen het COA ondersteunt deze opgave met haar dienstverlening en maakt momenteel de transitie naar agile werken. Hiervoor zoeken we een slimme ervaren hr business partner ICT die aansluit en mee wil werken in deze maatschappelijk relevante setting met continu verandering op de agenda. Iets voor jou?

### Het aanbod:

- Een salaris van maximaal € 89.245,- bruto per jaar op basis van 36 uur (fulltime) inclusief een IKB van 18% met daarin o.a. 8% vakantiegeld (schaal 9 CAO Sociaal Werk/COA).
- 144 vakantie uren en de mogelijkheid om extra vakantie uren te kopen volgens het IKB.
- Vitaliteitsuren (afhankelijk van de leeftijd).
- Reiskosten worden middels een kilometervergoeding vergoed.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget.
- Een goede balans tussen werk en vrije tijd, zoals de mogelijkheid om 4x9 uur te werken, tijd voor tijd en flexibiliteit in werkuren en tijden.
- Een pensioenregeling volgens PFZW.

## Jouw profiel:

- Academische werk- en denkniveau, tenminste een afgeronde hbo-opleiding op het gebied van hrm.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een hr adviserende rol op strategisch/tactisch niveau en met het begeleiden van veranderingen.
- Duidelijke affiniteit met ICT.
- Ervaring in een complexe en dynamische werkomgeving.
- Je bent 32 tot 36 uur per week beschikbaar.

## Je bent:

- een resultaat- en samenwerkingsgerichte hr-business partner. Je bent een partner van het primaire proces, je bent praktisch en hand-on en zoekt makkelijk de samenwerking binnen hr. Je hebt gedegen hr-ervaring en een brede kijk op hr-vraagstukken;
- organisatiesensitief. Je hebt goed gevoel voor organisatie verhoudingen ook in relatie tot het politieke speelveld buiten de organisatie. Je kunt klantwensen vertalen naar praktische toepassing van het hr-beleid en instrumentarium en je creëert hier makkelijk draagvlak voor;
- communicatief sterk. Je staat stevig in je vak, je communiceert makkelijk met verschillende type mensen en schroomt niet om het echte gesprek te voeren;
- professioneel en analytisch sterk. Je bent proactief in het oplossen van hr-casuïstieken en in het leiden van hr-processen binnen ICT en onderbouwt je verhaal met data.

## Wat kun jij voor de organisatie betekenen?

Het COA staat midden in de samenleving. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals het tekort aan woningen en de wereldwijde toename van het aantal mensen op de vlucht, hebben gevolgen voor het COA. Dit jaar groeit het aantal vluchtelingen in de asielzoekerscentra in Nederland naar verwachting met een derde. Het COA past haar organisatie hier continu op aan; de afgelopen jaren is het aantal medewerkers dan ook fors gegroeid en men kijkt steeds hoe processen slimmer kunnen, ook bij hr en bij ICT.

De ICT-afdeling maakt een veranderingsproces door gericht op wendbaarheid en een meer klantgerichte organisatie en maakt daartoe ook een transitie naar meer agile werken. In jouw rol ben je verantwoordelijk voor de hr-agenda en processen bij ICT én ondersteun je het ICT MT in hun gedragsverandering en de ontwikkeling naar andere manieren van leidinggeven en samenwerking. De afgelopen periode is er een herinrichting geweest van de afdeling ICT. Nu de nieuwe structuren, rollen en werkwijzen duidelijk zijn, staan in de volgende fase werving & selectie, teamontwikkeling, integraal management en agile werken op de agenda.

### **Wat is jouw functie?**

Als hr-adviseur (hr-business partner) bij het COA handel je vanuit de organisatie context en organisatiedoelstellingen. Je hebt een zichtbare en proactieve plek in het MT en werkt nauw samen met andere collega's zoals de controller, de communicatie adviseur of de vertrouwenspersoon. Je ziet wat er moet gebeuren op hr en voelt een gedeeld eigenaarschap. Je adviseert je klant proactief aan de hand van een aantal scenario's en voert vervolgens regie op de uitvoering.

In deze rol ben je het eerstelijns aanspreekpunt van de leidinggevenden bij de afdeling ICT met 300 medewerkers en opereer je met name op tactisch/ strategisch niveau. Je adviseert het management over hr-kwesties zoals werving en selectie en verzuim, strategisch personeelsbeheer en organisatieontwikkeling, teamontwikkeling, cultuurvraagstukken, sociale veiligheid, diversiteit en ontwikkeling op het gebied van leiderschap. Ook ondersteun je bij complexe personele casuïstiek met integrale adviezen en oplossingen. Je neemt het voortouw in het signaleren van hr-thema's binnen ICT.

Het merendeel van de vragen van medewerkers wordt behandeld door de hr-servicedesk; jij bent vooral zichtbaar voor de medewerkers bij de meer complexe vragen.

Binnen de afdeling HR&O werk je samen met je hr-collega's op specifieke hr-thema's op integrale portefeuilles en zo draag je bij aan de verdere ontwikkeling van hr-beleid.

### **In welk team kom je terecht?**

In deze rol rapporteer je aan de Teamhoofd hr-advies, Miriam Baartman. De Afdeling HR&O bestaat uit 3 teams, het team hr-services, het team hr-specialisten en het team hr-advies. Je maakt onderdeel uit van het hr-advies team met ca 30 hr-adviseurs (hr-business partners). Er wordt "hybride" gewerkt, je wisselt het werken op kantoor in Den Haag, Utrecht en thuis af. Ongeveer 5 x per jaar komt het team hr-advies samen met de collega's op een centrale locatie in het land. Op die dagen worden ervaringen uitgewisseld en de samenwerking versterkt. In Den Haag werk je samen met de hr-adviseurs die de directieteams en diverse afdelingen binnen de directie Bedrijfsvoering adviseren. Hier neem je ook waar nodig voor elkaar waar. De sfeer is collegiaal en stimulerend.

Je bent onderdeel van het MT ICT met 8 teamhoofden onder leiding van Mark van Beers (Manager ICT) en Bart Lubberink (CTO).

## Over het COA:

Bij het COA werken ongeveer 8.000 medewerkers, verspreid over ruim 200 verschillende locaties. Het COA heeft plm. 240 managers en binnen HR&O werken 130 professionals.

Wie in Nederland asiel aanvraagt, heeft recht op opvang. Het COA is een Zelfstandig Bestuurs Orgaan (ZBO) en heeft als wettelijke opdracht om asielzoekers een leefbare en veilige opvang te bieden en hen te begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten. Het gaat om asielzoekers uit allerlei culturen en met diverse achtergronden.

Het COA vangt al sinds 1994 asielzoekers op in opvangcentra. De opvangcentra bieden hen basisvoorzieningen en begeleiding naar hun toekomst in Nederland of daarbuiten. De organisatie is altijd in beweging. Meebewegen met de (politieke) realiteit en samen inspelen op kansen zit in onze genen. Met de kernwaarden 'menswaardig, samen, open en resultaatgericht' probeert het COA hun visie op een duurzame wijze te realiseren. Zo stimuleert men de bewoners om zelf verantwoordelijkheid te nemen, zelfredzamer te worden en zich verder te ontwikkelen om een bijdrage te leveren aan de samenleving. Op de website en in de meerjarenstrategie 2020-2025 lees je meer over de wettelijke taak van het COA.

Voor meer informatie: [COA - Centraal Orgaan opvang asielzoekers](#)

## Procedure:

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie wordt gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij COA volgen twee gespreksrondes:

- Gespreksronde 1 met Miriam Baartman (Teamhoofd hr-advies) en Mark van Beers (Manager ICT)
- Gespreksronde 2 met twee collega's binnen HR & O

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Van de eindkandidaat kunnen referenties worden opgevraagd.

## ***Goed om te weten.***

*Het COA hecht sterk waarde aan integriteit en betrouwbaarheid. Zodra zij jou een aanbod doen voor indiensttreding voeren we een pre-employment screening uit. De screening bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), diploma- en certificaten controle en een identiteitscontrole. Alle collega's leggen daarnaast de Eed of Belofte af.*

## Enthousiast?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv vóór 30 oktober 2024.

Bel of mail gerust met onze consultant Saskia Bouter (06-2665 8311) als je vragen hebt.



Saskia Bouter

[sbouter@bureaublaauw.com](mailto:sbouter@bureaublaauw.com)

06 - 26658311